

## LändleZEIT - professionelles, benutzerfreundliches Zeitsystem

Im LändleZEIT-Cockpit erfassen Ihre Mitarbeiter Ihre Arbeitszeiten und Pausen. Übersichtlich erhalten Sie alle Informationen zu den Themen Zeit, Zulagen, Mindestpausen. Urlaubsanträge können gestellt und Krankmeldungen abgegeben werden.

### Dienstpläne erstellen (lassen)

Die Basis für die SOLL-Zeit bildet der Dienstplan. Diesen können Sie sich bei regelmäßigen Arbeitszeiten automatisch erstellen lassen bzw. auch die Schichtenteilungen Ihrer Mitarbeiter komfortabel von Hand planen.

### Alle Infos zum Mitarbeiter

Verwalten Sie zentral an einer Stelle alle Informationen über Ihre Mitarbeiter. Sogar ein zentrales File-Archiv steht Ihnen zur Verfügung, um alle Dokumente, Fotos, Mails, etc. zentral abzulegen.

### Übersichtlich

Auf einen Blick können Sie in der Monatsübersicht die erfassten Zeiten kontrollieren und bei Bedarf auch gleich korrigieren. Fehler zeigt der „Datacheck“ automatisch auf.

### LändleZEIT, was ist das?

In den meisten Betrieben sind die größten Aufwände Personalkosten. Es ist gut nachvollziehbar, dass Sie Ihre Mitarbeiter zeitlich optimal einsetzen wollen.

Eine exakte Zeitaufzeichnung ist dazu enorm wichtig – und trotzdem soll für diese präzise Dokumentation möglichst wenig Zeit aufgewendet werden, es gibt Wichtigers zu tun.

Unsere LändleZEIT ist dafür perfekt. Sie ist einfach und intuitiv, kann ohne aufwändige Schulungen verwendet werden – und bietet sehr viele praktische Funktionen, die Sie in Ihrem Alltag tatkräftig unterstützen.

Klingt gut? – Ist es auch.

Überzeugen Sie sich auf unserer umfangreichen Website. Gerne zeigen wir Ihnen die LändleZEIT persönlich und gehen auf Ihre speziellen Wünsche und Anforderungen ein.

### Das sagen zufriedene Kunden

... endlich keine Handzettel mehr  
... endlich mehr Übersicht  
... endlich die Zeiterfassung im Griff  
... endlich LändleZEIT!

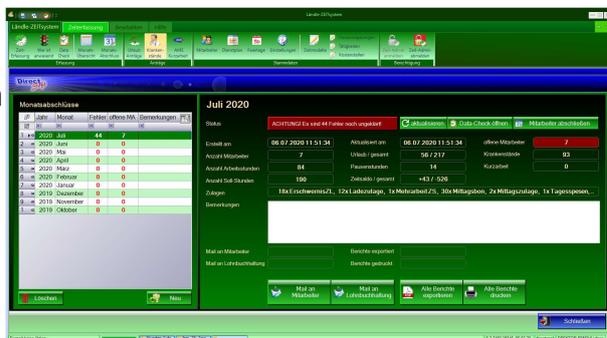
### Sie sind uns wichtig!

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich zu betreuen und zu beraten. Jederzeit sind wir gerne für Sie da.

Erst wenn Sie rundum zufrieden sind, sind wir es auch - dafür stehen wir!

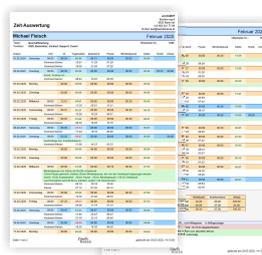
## Monatsabschluss

Am Ende des Monats werden die erfassten Zeiten den Mitarbeitern gesendet, der Lohnverrechnung übergeben und archiviert - das alles per Knopfdruck! Damit Ihre Daten auch sicher richtig sind, prüft der automatische „DataCheck“ diese genauestens durch. Gefundene Meldungen können Sie schnell kontrollieren und bearbeiten.



## Gut strukturierte Stundenberichte

Stundenlisten sind ansprechend und gut strukturiert aufgebaut. So finden Sie und Ihre Mitarbeiter sich rasch zurecht.



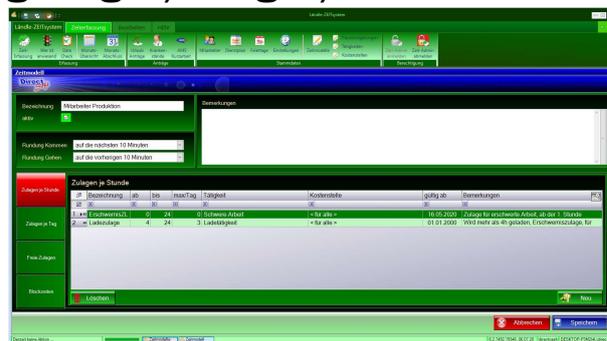
## Workflow: Urlaub und Krankmeldungen



Ihre Mitarbeiter können Anträge auf Urlaub komfortabel erfassen, die Sie in der Folge freigeben oder ablehnen können. Gleiches gilt auch für Krankmeldungen. Auf diese Art geht nichts mehr unter oder verloren.

## Zeitmodelle, Pausenregelungen, Zulagen, Blockzeiten ...

Mit den zahlreichen Funktionen der LändleZEIT können Sie flexibel alle mit Ihren Mitarbeitern getroffenen Vereinbarungen umsetzen, natürlich auch die im Kollektivvertrag geregelten Bestimmungen. Vergeben Sie Mittagsbons, flexible Zulagen bei div. Tätigkeiten, Zulagen ab gewissen Entfernungen, etc. Die Menge kann jeweils täglich, stundenabhängig oder frei definiert werden.



## Mobile Zeiterfassung

Mit der LändleZEIT können Sie wahlweise auch über Ihr Smartphone, Tablet oder Internet-Browser auf ihrem PC oder Mac Ihre Arbeitszeiten erfassen. Ob über das Internet von der gesamten Welt aus, oder über Ihr WLAN nur auf Ihrem Betriebsgelände entscheiden Sie.



## Wer ist anwesend, wer fehlt?

Per Knopfdruck weiß jeder, wer verfügbar ist. Angenehm: hier haben Sie eine Telefonliste, oder schicken Sie per Knopfdruck dem Kollegen eine eMail.

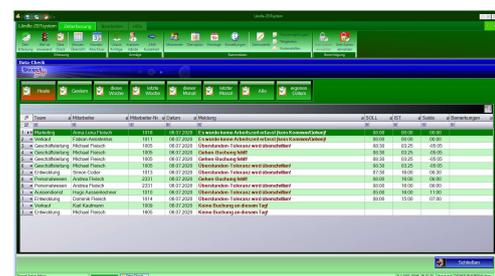


## Kurzarbeit verwalten

Leider aktuell oft notwendig: verwalten Sie Ihre Kurzarbeit über die LändleZEIT und erhalten Sie die dazu notwendigen Auswertungen.

## Fortlaufender DataCheck

Die Eingaben Ihrer Mitarbeiter werden laufend automatisch auf Vollständigkeit und deren Korrektheit geprüft. Meldungen können Sie einfach auswerten und korrigieren. Das spart Zeit und steigert die Qualität Ihrer Zeitaufzeichnung.



## Lern-Videos

Einfaches Einarbeiten mit Lern-Videos, anstatt Dokus zu wälzen.

